

Código de Conduta

Code of Conduct

Responsável

AFRICAN BANK OF OMAN | Avenida 4 de Fevereiro, Edifício Kilamba, 8º andar

Aprovado pela: Conselho de Administração

Approved by: Board of Directors

Data:

Date:

Versão n.º: 01

Version no.: 01

Data de revisão: anualmente, a partir da data de vigência, ou antes, se houver alterações a legislação aplicável ou surgir uma necessidade comercial.

Date of revision: annually, from the effective date of approval or earlier, if there are legal changes applicable or if a commercial need arises.

Este documento é classificado como CONFIDENCIAL e para USO EXCLUSIVAMENTE INTERNO, tendo sido elaborado unicamente para o African Bank of Oman, S.A. É proibida a divulgação deste documento, por quaisquer meios, fora do African Bank of Oman, S.A., e eventuais entidades legais que este vier a constituir ou integrar, salvo se prévia e expressamente autorizada, por escrito, pelo(a) Presidente do Conselho de Administração.

This document is classified as CONFIDENTIAL and for INTERNAL USE ONLY, also for strictly internal business purposes of the African Bank of Oman, S.A. Dissemination hereby by any means outside the African Bank of Oman, S.A., and/or African Bank of Oman, S.A., is prohibited unless prior written approval is obtained from the Chairperson of the Board of Directors.



1. Objectivo e Âmbito de Aplicação

Purpose and Scope of Application

1.1. O presente Código de Conduta ("Código" ou "Código de Conduta") define os princípios fundamentais e os padrões de comportamento esperados de todos os trabalhadores e prestadores de serviços (em conjunto, os "Colaboradores"), bem como de todos os membros dos órgãos sociais do African Bank of Oman, S.A. ("ABO" ou "Banco").

This Code of Conduct ("Code" or "Code of Conduct") defines the fundamental principles and standards of behaviour expected of all employees and service providers (together, the "Employees"), as well as all members of the governing bodies of African Bank of Oman, S.A. ("ABO" or "Bank").

- | | |
|--|--|
| 1.2. As regras definidas neste Código visam assegurar que todos os Colaboradores estão motivados e empenhados em cumprir com a legislação, regulamentação e as políticas internas aplicáveis, fomentando uma cultura de responsabilidade e promovendo simultaneamente a transparência, a integridade e a excelência em todas as actividades e interações diárias do Banco, dos seus clientes, parceiros de negócio e da comunidade em geral. | The rules defined in this Code aim to ensure that all Employees are motivated and committed to complying with applicable legislation, regulations and internal policies, fostering a culture of responsibility while promoting transparency, integrity and excellence in all daily activities and interactions of the Bank, its customers, business partners and the community in general. |
| 1.3. O Banco reconhece que o seu sucesso assenta na contribuição de cada profissional. A nossa prioridade é criar um ambiente de respeito onde os indivíduos são valorizados e responsabilizados, promovendo uma cultura de dever em todas as interações. | The Bank recognises that its success is based on the contribution of each professional. Our priority is to create an environment of respect where individuals are valued and held accountable, fostering a culture of duty in all interactions. |

2. Princípios Fundamentais e Comportamentos estabelecidos pelo Banco	Fundamental Principles and Behaviors established by the Bank
--	--

- | | |
|---|---|
| 2.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem respeitar os seguintes princípios fundamentais, independentemente do cargo, antiguidade, funções e responsabilidades: | The members of the corporate bodies and all Employees must respect the following fundamental principles, regardless of position, seniority, functions and responsibilities: |
| a) Independência e equidade, não só entre os interesses do Banco e os dos seus clientes, mas também | a) Independence and fairness, not only between the interests of the Bank and those of its |

entre os interesses pessoais e os interesses do Banco, dos seus clientes e entre os próprios clientes;	customers, but also between the personal interests and the interests of the Bank, its customers and between the customers themselves;
b) Competências profissionais e conhecimento sólidos;	b) Solid professional skills and knowledge;
c) Compromisso com a honestidade, padrões éticos e o cumprimento da lei; e	c) Commitment to honesty, ethical standards and compliance with the law; and
d) Sentido de responsabilidade cívica e de conduta.	d) Sense of civic responsibility and conduct.
2.2. O Banco estabelece os seguintes comportamentos (aceitáveis, não aceitáveis, toleráveis e expectáveis):	The Bank establishes the following behaviors (acceptable, not acceptable, tolerable and expected):
a) Integridade e Honestidade	a) Integrity and Honesty
i. Aceitável e Expectável: Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem agir com integridade e honestidade em todas as suas actividades. Isto inclui a transparência nas comunicações, a veracidade das informações prestadas e a adesão aos princípios éticos do Banco;	i. Acceptable and Expected: The members of the corporate bodies and all Employees must act with integrity and honesty in all their activities. This includes transparency in communications, the veracity of the information provided and adherence to the Bank's ethical principles;

- ii. Tolerável: Violações menores não intencionais da confidencialidade que não resultem em danos ou riscos significativos, reconhecidas e comunicadas imediatamente; e

b) Confidencialidade

- i. Aceitável e Expetável: Manter quaisquer informações do cliente e da organização confidenciais. Isto inclui a protecção de dados pessoais e a não divulgação de informações confidenciais a terceiros sem a devida autorização;
- ii. Tolerável: Violações menores não intencionais da confidencialidade que não resultem em danos ou riscos significativos, reconhecidas e comunicadas imediatamente; e
- iii. Não aceitável: Divulgação não autorizada de informações confidenciais, utilização indevida de dados pessoais de clientes ou do Banco para benefício próprio ou de terceiros.

- ii. Tolerable: Minor, unintentional breaches of confidentiality that do not result in significant harm or risk, recognized and reported promptly; and

b) Confidentiality

- i. Acceptable and Expectable: Keep any customer and organization information confidential. This includes the protection of personal data and the non-disclosure of confidential information to third parties without proper authorization;
- ii. Tolerable: Minor, unintentional breaches of confidentiality that do not result in significant harm or risk, recognized and reported promptly; and
- iii. Not acceptable: Unauthorized disclosure of confidential information, misuse of personal data of customers or the

Bank for one's own benefit or that of third parties.

c) Conflito de interesses

- i. Aceitável e expetável: Identificar e evitar situações de conflito de interesses. Quando inevitáveis, devem ser comunicadas e geridas de forma transparente;
- ii. Toleráveis: Conflitos não intencionais que são prontamente divulgados e atenuados sem prejuízo significativo para o Banco; e
- iii. Não aceitável: Tomar decisões ou realizar acções que beneficiem interesses pessoais em detrimento dos interesses do Banco ou dos seus clientes.

d) Conformidade com a Legislação e Regulamentação

- i. Aceitável e Expetável: Cumprir todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis ao sector bancário em Angola, bem como as políticas internas do Banco;

c) Conflict of interest

- i. Acceptable and Expectable: Identify and avoid situations of conflict of interest. Where unavoidable, they should be communicated and managed in a transparent manner;
- ii. Tolerable: Unintentional conflicts that are readily disclosed and mitigated without significant harm to the Bank; and
- iii. Not acceptable: Making decisions or taking actions that benefit personal interests to the detriment of the interests of the Bank or its customers.

d) Compliance with Legislation and Regulations

- i. Acceptable and Expected: Comply with all laws, regulations and standards applicable to the banking sector in Angola, as well as the Bank's internal policies;

- ii. Tolerável: Lapsos de conformidade menores e não materiais que são prontamente abordados e corrigidos, com medidas tomadas para evitar que tornem a ocorrer; e
- iii. Não Aceitável: Qualquer forma de violação de leis, regulamentos ou políticas internas, incluindo práticas de branqueamento de capitais, financiamento ao terrorismo ou corrupção.

e) Tratamento Justo e Respeito

- i. Aceitável e Expetável: Tratar todos os clientes, colegas e parceiros com respeito e justiça, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e não discriminatório;
- ii. Tolerável: Mal-entendidos ocasionais ou acções inadvertidas que são prontamente abordados e corrigidos para repor o respeito e a justiça; e
- iii. Não Aceitável: Qualquer forma de discriminação, assédio, intimidação ou comportamento abusivo.

- ii. Tolerable: Minor and non-material lapses in compliance that are promptly addressed and corrected, with measures taken to prevent them from reoccurring; and
- iii. Not Acceptable: Any form of violation of laws, regulations, or internal policies, including money laundering, terrorist financing, or corruption practices.

e) Fair Treatment and Respect

- i. Acceptable and Expectable: Treat all customers, colleagues and partners with respect and fairness, promoting an inclusive and non-discriminatory work environment;
- ii. Tolerable: Occasional misunderstandings or inadvertent actions that are promptly addressed and corrected to restore respect and fairness; and
- iii. Not Acceptable: Any form of discrimination, harassment,

		intimidation, or abusive behavior.
f) Responsabilidade e Profissionalismo		f) Responsibility and Professionalism
i. Aceitável e expetável: Demonstrar responsabilidade e profissionalismo no desempenho das funções, incluindo diligência no atendimento ao cliente e exactidão nas operações financeiras;	i. Acceptable and Expectable: Demonstrate responsibility and professionalism in the performance of duties, including diligence in customer service and accuracy in financial operations;	
ii. Toleráveis: Pequenos descuidos ou erros que não comprometem a reputação do Banco que são imediatamente rectificados; e	ii. Tolerable: Small oversights or errors that do not compromise the Bank's reputation that are immediately rectified; and	
iii. Não aceitável: Negligência, falta de profissionalismo, comportamento irresponsável ou qualquer acção que possa comprometer a reputação do Banco.	iii. Not acceptable: Negligence, unprofessionalism, irresponsible behavior or any action that may compromise the reputation of the Bank.	
g) Gestão do Risco		g) Risk Management
i. Aceitável e expetável: Adotar práticas adequadas de gestão do risco, identificando, avaliando e mitigando os riscos de forma proactiva;	i. Acceptable and expectable: Adopt appropriate risk management practices, proactively identifying, assessing and mitigating risks;	

ii. Tolerável: Lapsos pouco frequentes e menores na gestão do risco que não ameaçam a segurança financeira e são prontamente resolvidos; e

ii. Tolerable: Infrequent and minor lapses in risk management that do not threaten financial security and are promptly addressed; and

CONDUTA PROFISSIONAL PROFESSIONAL CONDUCT

3. Dever de Cuidado e Diligência

Duty of Care and Diligence

3.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem desempenhar as suas funções com o máximo cuidado, diligência e de forma a reflectir positivamente para a actividade o Banco. Estes devem conhecer e cumprir todas as políticas internas, bem como todas as leis e regulamentos relevantes aplicáveis às operações do Banco, assegurando que as suas acções pessoais não comprometem as obrigações de conformidade do Banco.

The members of the governing bodies and all Employees must perform their duties with the utmost care, diligence and in a way that reflects positively on the Bank's activity. They must know and comply with all internal policies, as well as all relevant laws and regulations applicable to the Bank's operations, ensuring that their personal actions do not compromise the Bank's compliance obligations.

3.2. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem contribuir para a transparência das relações contratuais entre o Banco e as suas contrapartes.

The members of the corporate bodies and all Employees must contribute to the transparency of the contractual relations between the Bank and its counterparties.

4. Deveres de Integridade, Honestidade, Equidade e Imparcialidade	Duties of Integrity, Honesty, Fairness and Impartiality
4.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem agir com transparência, assegurando que as suas acções reflectem os valores fundamentais do Banco e fomentam a confiança entre colegas e clientes. Isto significa, nomeadamente: a. Promover a transparência e a responsabilização; b. Ser verdadeiro em todas as comunicações; c. Representar com exactidão os serviços do Banco e evitar sempre qualquer comportamento que possa conduzir a conflitos de interesses; d. Prevenir prácticas ilegais; e. Não solicitar, aceitar ou receber, para si ou em nome de terceiros, qualquer forma de vantagem, financeira ou outra, ou qualquer promessa de vantagem que possa ser considerada como contrapartida de qualquer acto ou omissão no exercício das suas funções no Banco (independentemente de esse acto ou omissão constituir uma violação das	The members of the governing bodies and all Employees must act with transparency, ensuring that their actions reflect the Bank's core values and foster trust between colleagues and customers. This means, in particular: a. Promote transparency and accountability; b. Be truthful in all communications; c. Accurately represent the Bank's services and always avoid any behaviour that could lead to conflicts of interest; d. Prevent illegal practices; e. Not to solicit, accept or receive, for yourself or on behalf of any third party, any form of advantage, financial or otherwise, or any promise of advantage that may be considered in return for any act or omission in the performance of your duties at the Bank (regardless of whether

	suas responsabilidades contratuais);	such act or omission constitutes a breach of your contractual responsibilities);
f.	Processamento de transações em contas pessoais, sujeito à Ponto 6 abaixo;	f. Processing of transactions in personal accounts, subject to Section 6 below
g.	Tratar todos os clientes, colegas e parceiros de negócios com justiça e imparcialidade e conceder igualdade de tratamento e de oportunidades, independentemente da idade, sexo, estado civil, parentesco, opinião política, origem étnica ou crenças, evitando qualquer tipo de discriminação; e	g. Treat all customers, colleagues and business partners fairly and impartially and grant equal treatment and opportunities, regardless of age, gender, marital status, kinship, political opinion, ethnic origin or beliefs, avoiding discrimination of any kind; and
h.	Promover um ambiente inclusivo que respeite as características específicas de cada Colaborador, bem como os seus respectivos pontos de vista e perspectivas.	h. To promote an inclusive environment that respects the specific characteristics of each Employee, as well as their respective points of view and perspectives.
4.2.	Para o efeito, encorajamos os Colaboradores a colocar questões, partilhar preocupações e comunicar qualquer comportamento não ético.	To this end, we encourage Employees to ask questions, share concerns and report any unethical behavior.
4.3.	Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores estão proibidos de participar em	Members of the corporate bodies and all Employees are prohibited from participating in illegal

actividades ilegais e de tomar decisões de risco excessivo.

activities and making decisions of excessive risk.

4.4. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores não podem receber ofertas de valor não simbólico, considerando-se ofertas que possam pôr em causa o desempenho independente das suas funções, nomeadamente:

Members of the corporate bodies and all Employees may not receive gifts of non-symbolic value, considering gifts that may jeopardize the independent performance of their duties, namely:

- a. Dinheiro, em moeda nacional ou estrangeira;
- b. Propriedades imobiliárias;
- c. Propriedades não imobiliárias;
- d. Viagens; e
- e. Outros bens e serviços.

- a. Cash, in national or foreign currency;
- b. Real estate properties;
- c. Non-real estate properties;
- d. Travel; and
- e. Other goods and services.

5. Dever de Informação e Publicidade | Duty of Information and Publicity

5.1. A prestação de informações ao público, aos clientes ou às autoridades competentes - quer exigidas por lei, quer prestadas voluntariamente por decisão do Banco - deve obedecer rigorosamente a todas as normas legais e regulamentares aplicáveis. Esta informação deve ser completa, exacta, actualizada, transparente, objectiva, oportuna e legal.

The provision of information to the public, customers or competent authorities - whether required by law or provided voluntarily by decision of the Bank - must strictly comply with all applicable legal and regulatory rules. This information must be complete, accurate, up-to-date, transparent, objective, timely and legal.

5.2. Todas as iniciativas de publicidade e de *marketing* relacionadas com os produtos

All advertising and marketing initiatives related to the Bank's products or services must strictly

ou serviços do Banco devem respeitar rigorosamente os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

comply with the applicable legal and regulatory requirements.

5.3. Em todas as actividades publicitárias e promocionais, deve ser dada prioridade aos interesses dos consumidores e devem ser respeitados os princípios da legalidade, exatidão, objectividade, clareza e oportunidade.

In all advertising and promotional activities, the interests of consumers must be given priority and the principles of legality, accuracy, objectivity, clarity and timeliness must be respected.

6. Conflito de interesses (interesses pessoais)

Conflict of interest (personal interests)

6.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem evitar situações em que os seus interesses pessoais entrem em conflito com os do Banco. Qualquer potencial conflito deve ser imediatamente divulgado e devem ser tomadas medidas adequadas para atenuar o seu impacto.

The members of the corporate bodies and all Employees must avoid situations in which their personal interests conflict with those of the Bank. Any potential conflict should be immediately disclosed and appropriate measures should be taken to mitigate its impact.

6.2. Não obstante o disposto acima, quaisquer potenciais conflitos de interesses decorrentes de laços familiares, bens pessoais ou outras circunstâncias que afectem os interesses de qualquer Colaborador, por oposição aos do Banco, devem ser imediatamente comunicados ao *Compliance Officer* (que informará o Conselho de Administração, se necessário). Tais conflitos devem ser tratados de forma

Notwithstanding the above, any potential conflicts of interest arising from family ties, personal property or other circumstances affecting the interests of any Employee, as opposed to those of the Bank, must be immediately reported to the Compliance Officer (who will inform the Board of Directors if necessary). Such conflicts must be dealt with fairly and always in accordance with the applicable legal, regulatory and contractual provisions.

justa e sempre de acordo com as disposições legais, regulamentares e contratuais aplicáveis.

- | | |
|---|--|
| 6.3. É vedado aos membros dos órgãos sociais e a todos os Colaboradores com acesso aos movimentos de contas através do sistema de informação interno do Banco, efectuar operações em contas em que estejam identificados como titulares. | Members of the corporate bodies and all Employees with access to account movements through the Bank's internal information system are prohibited from carrying out operations in accounts in which they are identified as holders. |
| 6.4. Quaisquer excepções a esta regra, particularmente quando não existem outras opções disponíveis para processar uma transação, devem receber aprovação prévia do Conselho de Administração ou do <i>Compliance Officer</i> , que deve ser documentada nos registos de transacção que a acompanham. | Any exceptions to this rule, particularly when there are no other options available to process a transaction, must receive prior approval from the Board of Directors or the Compliance Officer, which must be documented in the accompanying transaction records. |

7. Profissionalismo e Exclusividade do Serviço	Professionalism and Exclusivity of the Service
--	--

- | | |
|---|--|
| 7.1. No desempenho das suas funções profissionais, os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem manter o profissionalismo em todas as suas relações, demonstrando um compromisso de excelência e competência. Espera-se que dediquem os seus esforços profissionais exclusivamente ao Banco, evitando actividades externas que possam colidir com as suas responsabilidades | In the performance of their professional duties, the members of the corporate bodies and all Employees must maintain professionalism in all their relationships, demonstrating a commitment to excellence and competence. They are expected to devote their professional efforts exclusively to the Bank, avoiding outside activities that may conflict with their responsibilities or the interests of the Bank and its customers |
|---|--|

ou com os interesses do Banco e dos seus clientes.

- | | |
|---|--|
| 7.2. Os Colaboradores que pretendam exercer outras actividades profissionais devem obter a autorização prévia do Banco, a fim de garantir que essas actividades não prejudicam a sua capacidade de desempenhar eficazmente as suas funções. | Employees who wish to engage in other professional activities must obtain prior authorisation from the Bank in order to ensure that such activities do not impair their ability to perform their duties effectively. |
|---|--|

8. Dever de Confidencialidade

Duty of Confidentiality

- | | |
|--|---|
| 8.1. As pessoas sujeitas a este Código de Conduta devem salvaguardar toda a informação confidencial relacionada com o Banco e com os seus clientes, divulgando-a apenas nos casos previstos na lei ou com a devida autorização. | Persons subject to this Code of Conduct must safeguard all confidential information related to the Bank and its customers, disclosing it only in the cases provided for by law or with due authorization. |
| 8.2. Nenhum Colaborador pode fazer declarações públicas, participar em entrevistas à imprensa ou participar em quaisquer outros eventos públicos relacionados com o Banco sem autorização prévia de um superior hierárquico e/ou do órgão de gestão competente do Banco. | No Employee may make public statements, participate in press interviews or participate in any other public events related to the Bank without the prior permission of a line superior and/or the competent management body of the Bank. |
| 8.3. Qualquer comunicação destinada a divulgação pública deve ser previamente aprovada pelo Conselho de Administração, de acordo com as normas internas, nomeadamente se envolver um | Any communication intended for public disclosure must be previously approved by the Board of Directors, in accordance with internal rules, namely if it involves an Employee who is not authorized |

Colaborador que não esteja autorizado a divulgar informações ou opiniões do Banco a entidades externas.

to disclose information or opinions of the Bank to external entities.

RELAÇÕES COM CLIENTES

CUSTOMER RELATIONS

9. Compromisso com os Interesses dos Clientes

Commitment to the Interests of Customers

9.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem dar prioridade aos interesses dos clientes em todas as transacções, assegurando um tratamento justo, transparente e imparcial. A igualdade de tratamento é essencial e a discriminação entre clientes é estritamente proibida.

The members of the corporate bodies and all Employees must give priority to the interests of customers in all transactions, ensuring fair, transparent and impartial treatment. Equal treatment is essential and discrimination between customers is strictly prohibited.

9.2. As instruções recebidas dos clientes, bem como quaisquer serviços solicitados, devem ser executados com o máximo respeito pelos seus interesses e em estrita conformidade com a sua vontade expressa, excepto quando tal execução resultar numa violação de qualquer lei, regulamento ou outras políticas internas do Banco.

Instructions received from clients, as well as any services requested, must be performed with the utmost respect for their interests and in strict accordance with their express wishes, except where such execution would result in a violation of any law, regulation or other internal policies of the Bank.

9.3. Em caso de incerteza a respeito da vontade de um cliente, os Colaboradores devem tomar as medidas adequadas para a clarificar, assegurando o alinhamento com as intenções do cliente.

In the event of uncertainty about a customer's wishes, Employees must take appropriate steps to clarify it, ensuring alignment with the customer's intentions.

10. Informações	Information
10.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores são obrigados a fornecer aos clientes informações exactas e completas, que lhes permitam tomar decisões informadas. O Banco compromete-se a assegurar a transparência e a observância do sigilo profissional em todas as interacções com os clientes. Os Colaboradores devem: a. Fornecer todas as informações solicitadas pelos clientes em conformidade com os procedimentos internos em vigor e no pleno respeito do dever de sigilo profissional; b. Fornecer explicações e informações claras que permitam uma tomada de decisão informada sobre os riscos potenciais e as suas implicações financeiras; c. Divulgação de quaisquer interesses que o Banco possa ter em transacções anteriores à execução de operações ou à prestação de serviços; d. Fornecer actualizações atempadas sobre a execução e o resultado das transacções,	Members of the corporate bodies and all Employees are obliged to provide customers with accurate and complete information, which allows them to make informed decisions. The Bank is committed to ensuring transparency and the observance of professional secrecy in all interactions with clients. Employees must: a. Fornecer todas as informações solicitadas pelos clientes em conformidade com os procedimentos internos em vigor e no pleno respeito do dever de sigilo profissional; b. Provide clear explanations and information to enable informed decision-making on potential risks and their financial implications; c. Disclosure of any interests that the Bank may have in transactions prior to the execution of operations or the provision of services; d. Provide timely updates on the execution and outcome of transactions, including any difficulties encountered or

	incluindo quaisquer dificuldades encontradas ou a impossibilidade de executar as instruções, bem como quaisquer outras circunstâncias relevantes não sujeitas ao sigilo profissional que possam justificar alterações ou cancelamentos de ordens;	the inability to execute instructions, as well as any other relevant circumstances not subject to professional secrecy that may justify changes or cancellations of orders;
	e. Ter em conta os conhecimentos, a experiência, a situação financeira e o perfil de risco do cliente para adaptar adequadamente as comunicações; e	e. Take into account the client's knowledge, experience, financial situation and risk profile to appropriately tailor communications; and
	f. Garantir o respeito das regras específicas que regem a prestação de serviços através de meios de comunicação virtuais	f. Ensuring compliance with the specific rules governing the provision of services via virtual means of communication
10.2.	Todas as informações prestadas pelo Banco, quer aos clientes, quer às autoridades, quer ao público, bem como toda a publicidade, devem respeitar os princípios da legalidade, da clareza, da veracidade e da adequação, bem como as regras de confidencialidade bancária.	All information provided by the Bank, whether to customers, authorities or the public, as well as all advertising, must comply with the principles of legality, clarity, truthfulness and adequacy, as well as the rules of banking confidentiality.

11. Protecção dos Activos dos Clientes

Protection of Clients' Assets

- | | | |
|-------|---|---|
| 11.1. | O Banco compromete-se a salvaguardar os activos dos | The Bank undertakes to safeguard customer assets and ensure their |
|-------|---|---|

clientes e a assegurar a sua boa gestão. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem seguir os protocolos de segurança e comunicar prontamente quaisquer riscos ou perdas.

- 11.2. Para manter os padrões descritos no parágrafo anterior, os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem familiarizar-se com os protocolos de segurança do Banco. Estes devem comunicar imediatamente qualquer perda ou risco potencial para o património dos clientes e/ou do Banco ao Responsável de Cumprimento Normativo (Compliance Officer) (que informará o Conselho de Administração, se necessário), logo que tenham conhecimento ou suspeitem de tais ocorrências.

sound management. Members of the corporate bodies and all Employees must follow safety protocols and promptly report any risks or losses.

In order to maintain the standards described in the previous paragraph, the members of the corporate bodies and all Employees must familiarize themselves with the Bank's security protocols. They must immediately report any loss or potential risk to the assets of customers and/or the Bank to the Compliance Officer (who will inform the Board of Directors, if necessary), as soon as they become aware of or suspect such occurrences.

12. Conflito de Interesses

Conflict of Interest

- 12.1. O Banco estabeleceu uma Política de Conflito de Interesses, que todos os Colaboradores devem compreender e cumprir.

The Bank has established a Conflict of Interest Policy, which all Employees must understand and comply with.

- 12.2. O Banco compromete-se a privilegiar os interesses legítimos dos seus clientes em relação aos seus próprios interesses.

The Bank undertakes to prioritise the legitimate interests of its customers over its own interests

- 12.3. Nas situações em que um Colaborador ou os seus bens possam pôr em causa a sua capacidade de desempenhar as suas funções de forma objectiva

In situations where an Employee or his or her assets may jeopardize his or her ability to perform his or her duties objectively and effectively in the interests of the Bank or its

e eficaz no interesse do Banco ou dos seus clientes, o Colaborador deve comunicar prontamente essas circunstâncias ao seu superior hierárquico imediato. Os membros de órgãos sociais devem informar os restantes membros do respetivo órgão.

customers, the Employee must promptly report these circumstances to his or her immediate superior. The members of corporate bodies must inform the other members of the respective body.

12.4. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem procurar activamente evitar conflitos de interesses que possam surgir entre clientes devido a rotinas operacionais, procedimentos ou actividades comerciais, em particular em operações de tesouraria ou produtos derivados.

The members of the corporate bodies and all Employees must actively seek to avoid conflicts of interest that may arise between clients due to operational routines, procedures or commercial activities, in particular in treasury operations or derivative products

12.5. Sem prejuízo das disposições anteriores, os conflitos de interesses entre dois ou mais clientes devem ser tratados com justiça e equidade, a fim de garantir um tratamento imparcial de todas as partes envolvidas.

Without prejudice to the foregoing, conflicts of interest between two or more clients shall be treated fairly and fairly in order to ensure impartial treatment of all parties involved.

12.6. Os Colaboradores estão estritamente proibidos de aceitar procurações ou outras formas de representação em nome dos clientes do Banco que impliquem contactos ou negociações com o Banco.

Employees are strictly prohibited from accepting powers of attorney or other forms of representation on behalf of the Bank's clients that involve contacts or negotiations with the Bank.

12.7. Os Colaboradores estão estritamente proibidos de

Employees are strictly prohibited from accepting powers of attorney

aceitar procurações ou outras formas de representação em nome dos clientes do Banco que impliquem contactos ou negociações com o Banco.

or other forms of representation on behalf of the Bank's clients that involve contacts or negotiations with the Bank.

- 12.8. Este pedido, juntamente com uma avaliação prévia do *Compliance Officer*, deve ser dirigido ao Conselho de Administração. A autorização concedida nestas circunstâncias excepcionais não altera as obrigações decorrentes do contrato do Colaborador. Em caso de conflito ou potencial conflito entre os interesses da parte representada e os do Banco, o Colaborador deverá retirar-se imediatamente da representação ou agência autorizada.
- This request, together with a prior assessment by the Compliance Officer, must be addressed to the Board of Directors. The authorization granted in these exceptional circumstances does not alter the obligations arising from the Employee's contract. In the event of a conflict or potential conflict between the interests of the represented party and those of the Bank, the Employee must immediately withdraw from the authorized representation or agency.

13. Tratamento das reclamações

Handling of complaints

- 13.1. O Banco valoriza o *feedback* dos clientes e estabeleceu procedimentos para tratar as reclamações de forma eficiente e justa. Os Colaboradores são obrigados a reportar qualquer reclamação apresentada pelos clientes, comunicando-a prontamente ao *Compliance Officer*, a quem compete garantir que a área responsável trate adequadamente as reclamações e garantir que uma resposta é dada ao cliente em tempo útil.
- The Bank values customer feedback and has established procedures to handle complaints efficiently and fairly. Employees are required to report any complaint submitted by customers, promptly communicating it to the Compliance Officer, who is responsible for ensuring that the responsible area properly handles complaints and ensuring that a response is given to the customer in a timely manner.

14. Informação e Confidencialidade	Information and Confidentiality
------------------------------------	---------------------------------

- | | |
|--|--|
| 14.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores são obrigados a manter a confidencialidade de todas as informações exclusivas e de clientes. Esta obrigação mantém-se mesmo após a cessação da relação do Colaborador com o Banco. | The members of the corporate bodies and all Employees are obliged to maintain the confidentiality of all proprietary and customer information. This obligation remains even after the termination of the Employee's relationship with the Bank. |
| 14.2. Devem ser tomadas precauções adequadas para proteger as informações sensíveis contra o acesso não autorizado, a perda ou a utilização indevida. Os Colaboradores devem aderir às políticas internas de proteção de dados e comunicar quaisquer violações sem demora. | Appropriate precautions should be taken to protect sensitive information from unauthorized access, loss, or misuse. Employees must adhere to internal data protection policies and report any violations without delay. |
| 14.3. Em particular, os nomes dos clientes, as pessoas com quem o Banco mantém relações comerciais e outras informações pessoais - incluindo dados da conta, transacções, rendimentos, activos e operações bancárias - devem ser mantidos confidenciais. Ao enviar documentos a clientes, deve ser tomado o máximo cuidado para garantir que a correta identificação, com a verificação do endereço de e-mail. | In particular, the names of customers, the persons with whom the Bank has business relationships and other personal information - including account details, transactions, income, assets and banking operations - must be kept confidential. When sending documents to clients, utmost care must be taken to ensure correct identification, with verification of the email address. |
| 14.4. A divulgação de informações a terceiros, incluindo familiares dos clientes, cessionários ou | Disclosure of information to third parties, including customers' family members, assignees, or employees |

empregados de clientes, requer autorização explícita do cliente.	of customers, requires explicit authorization from the customer.
---	---

15. Igualdade de Tratamento

Equal Treatment

Os clientes do Banco são objecto de tratamento igualitário em todas as situações em que não haja razão de natureza legal ou contratual para proceder de outra forma.

The Bank's customers are treated equally in all situations where there is no legal or contractual reason to do otherwise.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY

16. Sustentabilidade

Sustainability

O Banco está empenhado em adoptar práticas empresariais sustentáveis que minimizem o impacto ambiental e promovam a responsabilidade social. Os Colaboradores são encorajados a apoiar iniciativas que contribuam para os objectivos de sustentabilidade do Banco.

The Bank is committed to adopting sustainable business practices that minimize environmental impact and promote social responsibility. Employees are encouraged to support initiatives that contribute to the Bank's sustainability objectives

17. Envolvimento da Comunidade

Community Engagement

O Banco participa activamente em iniciativas comunitárias e incentiva os seus empregados a participarem em actividades que apoiem o desenvolvimento social e económico.

The Bank actively participates in Community initiatives and encourages its employees to participate in activities that support social and economic development.

ORGANIZAÇÃO INTERNA, CONTROLOS E RELATÓRIOS INTERNAL ORGANISATION, CONTROLS AND REPORTING

18. Disposições gerais

General provisions

18.1. Para garantir a adesão aos pontos Do presente Código, os Colaboradores devem procurar orientação junto dos seus superiores relativamente a qualquer informação

To ensure adherence to the points of this Code, Employees should seek guidance from their superiors regarding any necessary information and clarify any doubts

- | | |
|---|---|
| <p>necessária e esclarecer quaisquer dúvidas que possam ter sobre o presente Código de Conduta.</p> <p>18.2. Será fornecida uma cópia do presente Código de Conduta a todos os novos Colaboradores.</p> <p>18.3. Nos casos em que são contratados consultores externos, o serviço responsável pela sua contratação assegurar-se-á de que estes recebem uma cópia do presente Código de Conduta e de que concordam com os seus termos.</p> | <p>they may have about this Code of Conduct.</p> <p>A copy of this Code of Conduct will be provided to all new Employees</p> <p>Where external consultants are engaged, the hiring service will ensure that they receive a copy of this Code of Conduct and that they agree to its terms.</p> |
|---|---|

19. Conformidade interna

Internal compliance

- | | |
|--|--|
| <p>19.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem respeitar os controlos e procedimentos internos instituídos para evitar comportamentos financeiros incorrectos, como o branqueamento de capitais e a fraude. São efectuadas auditorias de rotina e avaliações de conformidade para verificar o cumprimento.</p> <p>19.2. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores são obrigados a comunicar quaisquer irregularidades detectadas ou suspeitas, incluindo fraudes ou infracções ao Código, através dos canais designados, assegurando que o fazem sem receio de retaliação.</p> | <p>The members of the corporate bodies and all Employees must respect the internal controls and procedures established to avoid incorrect financial behavior, such as money laundering and fraud. Routine audits and conformity assessments are carried out to verify compliance.</p> <p>The members of the corporate bodies and all Employees are obliged to report any irregularities detected or suspected, including fraud or violations of the Code, through the designated channels, ensuring that they do so without fear of retaliation.</p> |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| 19.3. A prevenção de actividades criminosas, nomeadamente o branqueamento de capitais e o abuso de mercado, deve seguir as regras e procedimentos estabelecidos na Política do Banco de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais, ao Financiamento do Terrorismo e à Proliferação de Armas de Destruição Maciça. | The prevention of criminal activities, including money laundering and market abuse, must follow the rules and procedures set out in the Bank's Policy on Preventing and Combating Money Laundering, Terrorist Financing and the Proliferation of Weapons of Mass Destruction. |
|--|---|

20. Comunicação de Irregularidades	Reporting of Irregularities
---	------------------------------------

- | | |
|---|---|
| 20.1. Os membros dos órgãos sociais e todos os Colaboradores devem comunicar imediatamente ao <i>Compliance Officer</i> quaisquer práticas irregulares que observem, de que tenham conhecimento ou de que suspeitem. | The members of the corporate bodies and all Employees must immediately report to the Compliance Officer any irregular practices that they observe, are aware of or suspect. |
| 20.2. As comunicações devem ser apresentadas por escrito e devem incluir todas as informações relevantes que o Colaborador considere necessárias para avaliar a irregularidade. Os Colaboradores podem também solicitar confidencialidade relativamente à fonte da comunicação. | Communications must be submitted in writing and must include all relevant information that the Employee deems necessary to assess the irregularity. Employees may also request confidentiality regarding the source of the communication. |
| 20.3. O destinatário do relatório é responsável por avaliar a situação e determinar a acção adequada em cada caso. | The recipient of the report is responsible for assessing the situation and determining the appropriate action in each case. |
| 20.4. A confidencialidade dos relatórios é assegurada e estes não podem ser utilizados como base para quaisquer acções disciplinares, civis ou criminais, | The confidentiality of the reports is ensured and they cannot be used as a basis for any disciplinary, civil or criminal actions, or for |

nem para práticas discriminatory practices prohibited
discriminatórias proibidas pela by labour law.
legislação laboral.

21. Medidas Disciplinares		Disciplinary Measures	
21.1.	O incumprimento do Código de Conduta pode dar origem a acções disciplinares, que podem variar entre uma advertência e a rescisão do contrato de trabalho, dependendo da gravidade da violação.	Failure to comply with the Code of Conduct may give rise to disciplinary action, which can range from a warning to termination of the employment contract, depending on the severity of the violation.	
21.2.	Qualquer infracção às regras definidas no presente Código de Conduta é considerada uma infracção disciplinar e pode igualmente dar origem a sanções civis e penais.	Any breach of the rules set out in this Code of Conduct is considered a disciplinary offence and may also give rise to civil and criminal sanctions.	
22. Entrada em vigor		Effective date	

O presente Código entrou em vigor no dia 30 de Junho de 2026.

This Code is effective as of 30 of June 2026.

